

A N U N Ţ

UAT Municipiul Târgu Jiu anunţă reluarea procedurii de selecţie pentru ocuparea unui **post de membru în Consiliul de Administraţie al societăţii TRANSLOC SA, profil auditor financiar**, pentru perioada rămasă din mandatul consiliului în funcţie (până la data de 22.11.2026), conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Etapele de desfăşurare a procesului de selecţie sunt:

- a) Etapa I - Verificarea dosarelor candidaţilor din punct de vedere al conformităţii, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete şi alcătuirea listei lungi.
- b) Etapa a II-a - Analizarea informaţiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă şi alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaţilor prin raportare la profilul consiliului şi profilul candidatului, alcătuirea listei scurte, solicitarea declaraţiei de intenţie, realizarea interviului şi integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

Condiţiile legale generale ale procesului de selecţie:

- a) membrii consiliului de administraţie sunt persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea societăţilor sau regiilor autonome;
- b) fiecare membru al consiliului de administraţie trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă şi experienţă în domeniul ştiinţelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- c) în cadrul consiliului de administraţie nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;
- d) majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi în înţelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi;
- e) cel puţin un membru al consiliului de administraţie este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice şi persoana care are experienţă

de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

f) selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea dispozițiilor art. 29 alin. (1) din OUG nr.109/2011 și anume: în cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat. În situația în care nu există candidați înscrși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua în termen de maximum 10 zile, cu aplicarea dispozițiilor OUG nr.109/2011;

g) o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator;

h) membrii consiliului de administrație nu pot cumula calitatea de membru cu cea de salariat al întreprinderii publice. În cazul în care administratorii sunt desemnați dintre salariații întreprinderii publice, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Condiții generale minime obligatorii de participare:

- a) Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (*art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*);
- b) Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani. (*art. 28 alin. 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*);
- c) Calificare ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să fie selectată și să facă parte din Comitetul de audit al întreprinderii publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. (*art. 34 alin. 4¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 65 alin.(3¹) din LEGEA nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare*);

- d) Îndeplinirea criteriilor/condițiilor conform articolelor 4, 7, 28 alin.(4), 30 alin.(9) și 36 alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Nu are înscrieri în cazierele judiciar și fiscal;
- f) Nu se află în conflict de interese sau incompatibilități cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat;
- g) Nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe bază de documente medicale;
- i) Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- j) Cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România.

Criterii de selecție:

I. Competențe

1. Competențe specifice sectorului:

- a) cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății Transloc SA
- b) cunoștințe despre domeniul utilităților publice

2. Competențe profesionale de importanță strategică:

- a) viziune strategică
- b) competența financiară și de contabilitate
- c) competența de gestionare a riscului
- d) capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor

3. Competențe de guvernanță corporativă:

- a) guvernanța întreprinderilor publice și rolul consiliului
- b) luarea deciziei
- c) monitorizare și control
- d) dialog social

4. Competențe sociale și personale:

- a) colaborare și cooperare cu alte părți
- b) organizare și planificare

5. Experiență pe plan local și internațional

II. Trăsături

- 1. Reputație personală și profesională
- 2. Integritate
- 3. Independență
- 4. Expunere politică
- 5. Abilități de comunicare interpersonal
- 6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări

III. Alte criterii

- Experiența de administrare și/sau management într-o societate comercială sau regie autonomă
- Evoluția profitabilității

Instrumente de evaluare:

1. Dosarul de candidatură
2. Matricea profilului de candidat
3. Declarația de intenție a candidatului

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea Consiliului de Administrație al societății Transloc SA, parte a Profilului Consiliului de Administrație, publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, <https://www.targuiju.ro>, secțiunea Mass-Media - Guvernanță Corporativă - Transloc S.A. - Procedura de selecție.

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente;
2. Curriculum vitae – model European conform HG nr.1021/2004;
3. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, atestat/certificat eliberat de CAFR/ASPAAS, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)
4. Cazier judiciar;
5. Cazier fiscal (exclus certificat de atestare fiscal);
6. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
7. Formulare specifice procedurii:
 - Formularul 1 – Cerere de înscriere
 - Formularul 2 – Declarație privind statutul de independent
 - Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități
 - Formularul 4 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4, art.7, art.28 alin.(4) și art. 33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Formularul 5 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 30 alin. (9) și art.36 alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Formularul 6 – Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului societăților/regiilor autonome administrate/condușe
 - Formularul 7 – Declarație de consimțământ

Modelele de formulare se pot descărca de pe site-ul societății (<https://transloc.ro>) din secțiunea Transparență - Informații de interes public, și al Autorității Publice Tutelare (<https://www.targuiju.ro>) din secțiunea Primăria - Mass-Media - Guvernanță Corporativă - Transloc SA - Procedura de selecție.

Originalul actelor/documentelor depuse în copie la dosar vor fi prezentate în original la proba de interviu.

Alte informații

a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

b. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură membru în Consiliul de Administrație al Societății TRANSLOC SA / [Numele și Prenumele candidatului]”, la Registratura Primăriei Municipiului Târgu Jiu, situată în Târgu Jiu, Bd.Constantin Brâncuși, nr.19, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul poștei electronice.

Dosarul electronic

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail primariatarguiju@targuiju.ro, cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „Candidatură CA societatea TRANSLOC SA / [Numele și Prenumele candidatului]”.

Reguli obligatorii:

- Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Formularele F1-F7 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fișier de tip PDF (extensie .pdf), cât și ca fișier editabil (extensie .docx).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca documente separate, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu ”Diploma licență Popescu Ion” sau ”Extras REGES Popescu Ion”.
- Dosarele în format electronic NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu ”Candidatura CA societatea TRANSLOC SA Popescu Ion 1”, ”Candidatura CA societatea TRANSLOC SA Popescu Ion 2” etc.)

Data limită pentru depunerea dosarelor: 18.07.2025, ora 14.00